

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 44 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ детский сад № 44)**

ПРИНЯТО:

Протокол общего
собрания работников
МОУ детский сад № 44
от 27.03.2026 № 1

Председатель собрания Зотова О.М.Зотова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МОУ детский сад № 44
Т.П.Кравченко
приказ № 71 от 27.03.2026



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических и юридических лиц.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц является локальным нормативным актом, регулирующим привлечение, расходование и учёт добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44 Советского района Волгограда» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в действующей редакции), Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на:

- реализацию концепции развития ДОУ;

- реализацию основной образовательной программы;
- улучшение материально-технического обеспечения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- эстетического оформления помещений, благоустройство территории;
- содержание и обслуживание технического оборудования;
- обеспечение безопасности.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то ДООУ в своей деятельности руководствуется настоящим порядком.

3.3. Администрация или Совет Детского сада вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде: передачи в собственность имущества, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение вноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта учреждений, утверждаемой Приказом Минфина РФ.

4.6. Распорядителями внебюджетных средств являются Совет Детского сада и заведующий.

4.7. Общественный контроль доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Совет Детского сада. Информация по поступлению и расходованию внебюджетных средств размещается на официальном сайте ДООУ <http://mou44.oshkole.ru> в сети Интернет.

5. Заключительные положения

5.1. Наличие в ДООУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. В настоящий порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Советом Детского сада и заведующим ДООУ.

Порядок действует до замены новым.